

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

г. Москва

« »

2019 г.

Индивидуальный Предприниматель Климова Марина Александровна (далее - Исполнитель), в лице Климовой Марины Александровны, действующего от своего имени, настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - Заказчик) заключить договор-оферту на предоставление во временное пользование рабочего места (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предоставленного Исполнителем рабочего места. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Коворкинг - строение, расположенные в строении, а также прилегающая к строению территория по адресу: г. Москва, Колодезный пер., д. 3, строение 25, основной целью которого является организация рабочего пространства для посетителей (предоставление в пользование рабочих мест), а также оказание дополнительных услуг посетителям.

Администрация Коворкинга - Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила для посетителей Коворкинга (Правила) - общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на Территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне рецепции (Приложение № 5 к настоящему Договору). Правила публикуются Исполнителем на сайте либо доводятся до сведения Заказчика иным способом - при ознакомлении с Офертой.

Рецепция - специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Посетители Коворкинга (Посетители) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на Территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

Тариф - утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация о тарифах размещена в Приложении №2 к настоящему Договору.

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги, связанные с предоставлением Заказчику рабочих мест, а также дополнительные услуги, предусмотренные Тарифом.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание услуг, Договор) - договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном в настоящей Оферте ниже.

Период оказания услуг - согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

Заказчик - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

Оплата - перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе» или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя при условии соблюдения требований и ограничений для наличных расчетов между организациями.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на www.coworking-vesna.ru и рецепции Исполнителя.

2.2. Договор может быть заключен Заказчиком путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте.

2.3. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором присоединения. Заказчик может заключить Договор на оказание услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой в целом.

2.4. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.

2.5. Акцептом условий, предусмотренных в настоящей Оферте, является оформление Заявления о предоставлении Услуг

(Приложение №3) и Оплата Заказчиком Услуг в соответствии с выбранным им Тарифом.

2.6. Правила для Посетителей Коворкинга (Правила) являются частью Договора на оказание Услуг и определяются по месту оказания Услуг.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Исполнитель обязуется при наличии свободных мест предоставить Заказчику за плату во временное пользование необходимое количество рабочих мест согласно План - схеме (Приложение № 1) на условиях пакета услуг аренды рабочего места согласно выбранному тарифу (Приложение № 2) и Правил, а Заказчик обязуется оплатить их.
- 3.2. Срок аренды рабочего места определяется, исходя из наличия свободных мест, на основании Заявления Заказчика и согласуется Сторонами в Заявлении.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации путем представления информации о себе и получения пропуска на территорию Коворкинга.
- 4.2. Визиты Представителей Заказчика осуществляются в соответствии с Правилами посещения Коворкинга.
- 4.3. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга и закрепляемых в Правилах.
- 4.4. В зависимости от выбранного тарифа Заказчику (Представителям Заказчика) может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом, не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.
- 4.5. По истечении Периода оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику акт. Заказчик вправе направить Исполнителю в письменной форме свои замечания по количеству и качеству оказанных услуг в течение трех дней со дня выставления Заказчиком соответствующего акта. В случае если Заказчик не предоставил в указанный выше срок свои замечания или возражения, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг считаются выполненными, услуги оказанными полностью, все обязательства Исполнителя перед Заказчиком прекращаются.
- 4.6. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает рабочие места.
- 4.7. Условия настоящей Оферты и условия Договора ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Исполнителем и Заказчиком (Представителями Заказчика) трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика и Представителей Заказчика, не выступает в качестве агента занятости.
- 4.8. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и трудовой деятельности его сотрудников.
- 4.9. Заказчик несет ответственность за действия Представителей Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком или Представителями Заказчика Договора, Правил или иных обязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п.
- 4.10. В случае наступления несчастного случая с Представителями Заказчика, Заказчик организует и (или) участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.
- 4.11. Заказчик несет ответственность за предоставленное ему имущество, в том числе оборудование.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель обязуется:
 - 5.1.1. Предоставить Заказчику рабочие места и оказывать иные услуги, предусмотренные выбранным Заказчиком Тарифом;
 - 5.1.2. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Договором;
 - 5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг;
 - 5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, условиях и порядке их предоставления путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга.
- 5.2. Исполнитель вправе:
 - 5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц;

- 5.2.2. По согласованию Сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование в соответствии с п.4.11 и 7.3.
- 5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила для Посетителей Коворкинга.
- 5.2.4. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции.
- 5.2.5. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем пункте мероприятий.
- 5.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Оферту и (или) Договор. Изменения в Оферту вступают в силу с момента опубликования нового текста Оферты на сайте www.coworking-vesna.ru и размещения в зоне рецепции, если иная более поздняя дата вступления в силу Оферты не указана Исполнителем при опубликовании документа. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, уведомив об этом Заказчика не менее чем за 7 (семь) календарных дней.
- 5.3. Заказчик обязуется:
- 5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя;
- 5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах;
- 5.3.3. Не чинить препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителями;
- 5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами;
- 5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному документу.
- 5.3.6. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Заказчика.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии с выбранным Тарифом и отображается в выставленном Заказчику счете. Счет выставляется либо в электронной форме и направляется на электронную почту Заказчика, либо в распечатанной форме вручается лично Заказчику. Тарифы на услуги указаны с учетом НДС.
- 6.2. Заказчик производит 100% оплату стоимости услуг за расчетный период выбранного Тарифа не позднее 3 (трех) дней с момента выставления соответствующего счета. А при выборе тарифа на 1 день – 100% предоплата.
- 6.3. При оплате услуг в безналичном порядке услуги по настоящему Договору считаются оплаченными с момента зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. В случае, если услуги оплачиваются наличными денежными средствами, услуги считаются оплаченными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.
- 6.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при заключении Заказчиком Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьим лицам.
- 6.5. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном разделом 2 и 6 настоящей Оферты Договор считается незаключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию Заказчику Услуг.
- 6.6. В размер стоимости услуг включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Заказчиком (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация) и интернет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил для посетителей Коворкинга Посетителями Заказчика.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком или его Представителями Правил для посетителей Коворкинга Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.
- 7.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе Представителями Заказчика и его Посетителями, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик

возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования. Сумма штрафных санкций за порчу или уничтожение имущества Исполнителя указаны в Приложении № 5 к настоящему Договору.

- 7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику и его Представителям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных Договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком
- 7.5. В случае если после заключения Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате Услуг (в том числе в случае продления Периода оказания услуг) Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае не поступления Оплаты.
- 7.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Представителей и Посетителей, оставленных на Территории Коворкинга.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, Посетителям, Представителям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.
- 7.9. Заказчик, Посетители, Представители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор считается заключенным с момента, установленного пунктом 2.5. настоящей Оферты и действует в течение Периода оказания Услуг, определяемого в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа и определенного при заключении Договора.
- 8.2. В случае продления Периода оказания Услуг Договор считается продленным на соответствующий срок с момента исполнения Заказчиком условий, предусмотренных п.2.5, настоящей Оферты. При этом в случае продления Периода оказания Услуг:
 - Договор считается продленным на условиях Оферты, действующей в данный период (на момент продления, возобновления Договора);
 - Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).
- 8.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе исполнителя на основании п.7.2, действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.
- 8.5. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика в случаях установленных Договором или законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.
- 9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Заключая Договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами для посетителей Коворкинга и Правилами Бизнес Центра, согласен с ними и принимает на себя полную

ответственность за их соблюдение.

- 10.2. Во всем остальном, не урегулированном сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- 10.4. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.

Список приложений:

Приложение № 1 - План-схема Коворкинга;

Приложение № 2 - Тарифы Коворкинга;

Приложение № 3 - Образец заявления на предоставление по договору-оферте рабочего места в Коворкинге / Образец акта приема-передачи по договору-оферте во временное пользование рабочего места / Образец акта приема-передачи (возврата) по договору-оферте во временное пользование рабочего места;

Приложение № 4 – Акт Приема-Передачи рабочих мест

Приложение № 5 – Правила Коворкинга.

Приложение № 6 – Штрафы за утерю кражу или порчу.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

Климова Марина Александровна

ИНН 504200715102 ОГРНИП 318774600314311

Адрес регистрации: 127018, Россия, г. Москва, ул.

Октябрьская д. 37 кв. 94

р/с 40802810601000000200 в АО КБ

«АГРОПРОМКРЕДИТ»

к/с30101810545250000710 БИК 044525710

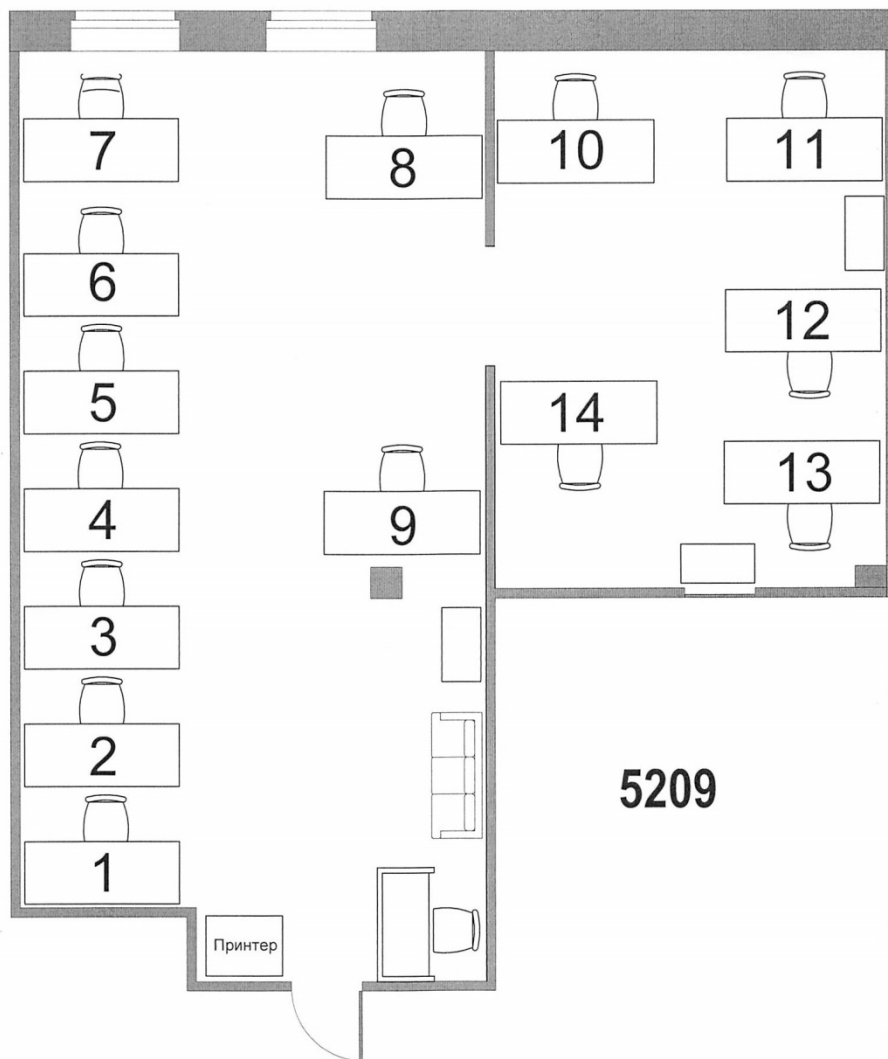
Индивидуальный предприниматель

_____ М.А.Климова

Приложение № 1
к Договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места

«__» _____ 2019 г.

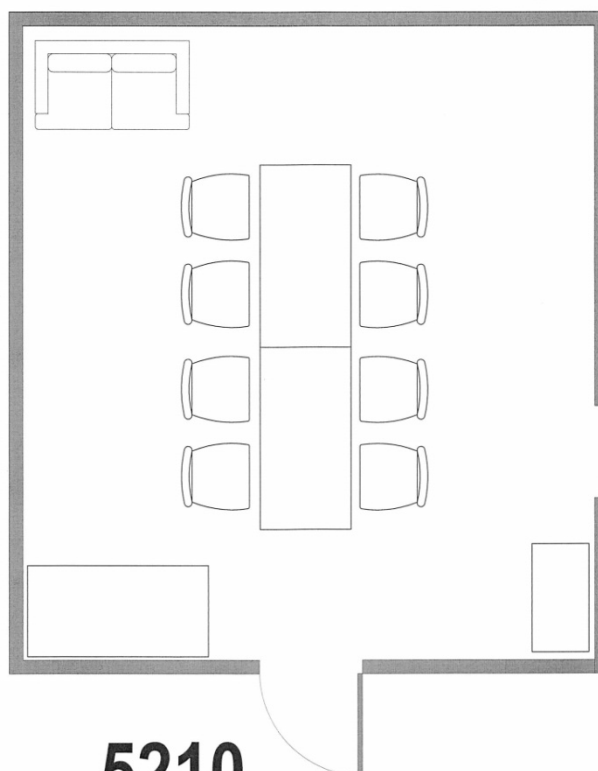
ПЛАН-СХЕМА КОВОРКИНГА



Приложение № 1
к Договору-оферте на предоставление
во временное пользование рабочего места

«__» _____ 2019 г.

ПЛАН-СХЕМА КОВОРКИНГА



5210

ТАРИФЫ КОВОРКИНГА

Доступ с Понедельника по Пятницу с 10.00 до 18.00

<p>«СПРИНТЕР» Тариф на 1 день</p> <ul style="list-style-type: none"> – Незакрепленное рабочее место – Безлимитный интернет – Кофе, чай, вода – Канцелярские принадлежности 	<p>«СТАЙЕР» Тариф на 1 неделю</p> <ul style="list-style-type: none"> – Незакрепленное рабочее место – Безлимитный интернет – Кофе, чай, вода – Канцелярские принадлежности – Печать документов – 1 час переговорной 	<p>«МАРАФОНЕЦ» Тариф на 1 месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закрепленное рабочее место – Безлимитный интернет – Кофе, чай, вода – Канцелярские принадлежности – Печать документов - 10 часов переговорной – С 3-го месяца включено почтовое обслуживание 	<p>«VIP НА ДЕНЬ» КОМНАТА до 5 ЧЕЛ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кабинет для размещения до 5 человек – Площадь 30кв.м. – Безлимитный интернет – Кофе, чай, вода – Канцелярские принадлежности – Печать документов
600 рублей	3000 рублей	10800 рублей	3000 рублей
<p>ПЕРЕГОВОРНАЯ КОМНАТА</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вместимость до 8-10 человек. – Площадь 23 кв.м. – Флипчарт, проектор <p>1200 рублей ЗА ЧАС</p>			
<p>КОНФЕРЕНЦ ЗАЛ для проведения тренингов, семинаров, мастер классов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вместимость до 15-20 человек. – Площадь 40 кв.м. – Безлимитный интернет , магнитно-маркерная доска, проектор – Кофе-брейк (за дополнительную плату) <p>2500 рублей ЗА ЧАС (минимум 2 часа)</p>			

Приложение № 3
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места

« »

2019г.

**Индивидуальному Предпринимателю
Климовой М.А.**

От _____

Заявление (для физического лица)

Прошу предоставить в аренду рабочее место №___ /Переговорную комнату/Помещение для проведения семинаров (нужное подчеркнуть) в Коворкинге на срок: _____

Мои данные: ФИО

Паспорт: _____

Серия _____

№ _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Дата: _____ 2019г.

Подпись: _____

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку и хранение персональных данных.

ИП Климова М.А. гарантирует обработку и хранение переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Коворкинг гарантирует соблюдение следующих прав субъекта персональных данных: право на получение сведений о том, какие персональные данные субъекта персональных данных хранятся у Коворкинга; право на удаление, уточнение или исправление хранящихся у Коворкинга персональных данных; иные права, установленные действующим законодательством РФ. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, выраженное в настоящем Согласии, действует с момента получения персональных данных до дня отзыва в письменной форме и может быть в любой момент отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения в адрес Коворкинга. В случае отзыва согласия Коворкинг обязуется в срок и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, прекратить обработку и обеспечить уничтожение персональных данных. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных влечет невозможность использования таких преимуществ как получение приглашений на мероприятия, а также информации о последних тенденциях, специальных предложениях от Коворкинга, скидках и многом другом.

Приложение № 3
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места

« »

2019г.

**Индивидуальному Предпринимателю
Климовой М.А.**

От _____

Заявление (для юридического лица)

Прошу предоставить в аренду рабочее место №___/Переговорную комнату/Помещение
для проведения семинаров (нужное подчеркнуть) в Коворкинге на срок: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Зарегистрирован по

адресу: _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование
рабочего места согласен.

Дата: _____ 2019г.

Генеральный директор _____

Подпись: _____

Приложение № 3
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места

« »

2019г.

**Индивидуальному Предпринимателю
Климовой М.А.**

От _____

Заявление (для Индивидуального Предпринимателя)

Прошу предоставить в аренду рабочее место №___/Переговорную комнату/Помещение для проведения семинаров (нужное подчеркнуть) в Коворкинге на срок: _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

Паспорт: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Дата: _____ 2019г.

Подпись: _____

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку и хранение персональных данных.

ИП Климова М.А. гарантирует обработку и хранение переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Коворкинг гарантирует соблюдение следующих прав субъекта персональных данных: право на получение сведений о том, какие персональные данные субъекта персональных данных хранятся у Коворкинга; право на удаление, уточнение или исправление хранящихся у Коворкинга персональных данных; иные права, установленные действующим законодательством РФ. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, выраженное в настоящем Согласии, действует с момента получения персональных данных до дня отзыва в письменной форме и может быть в любой момент отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения в адрес Коворкинга. В случае отзыва согласия Коворкинг обязуется в срок и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, прекратить обработку и обеспечить уничтожение персональных данных. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных влечет невозможность использования таких преимуществ как получение приглашений на мероприятия, а также информации о последних тенденциях, специальных предложениях от Коворкинга, скидках и многом другом.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ

Я,

, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**» с одной стороны, и Индивидуальный Предприниматель Климова Марина Александровна именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», действующего от своего имени, с другой стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи рабочих мест /Переговорной комнаты/Помещения для проведения семинаров (нужное подчеркнуть) (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочее место/Переговорную комнату/Помещение для проведения семинаров (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу: Колодезный пер. дом 3 стр. 25, город Москва, офис _____.
2. Общее количество рабочих мест составляет: _____ (_____).
3. Состояние рабочих мест и оборудования: без дефектов.
4. Исполнитель передал, а Заказчик принял следующее имущество:

№ п/п	Мебель и оборудование	Количество
1	Стол письменный	
2	Кресло	
3	Проектор	
4	Экран для проектора	
5	Магнитно-маркерная доска	
6	Пропуск в БЦ	

Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Исполнитель:

Заказчик:

Индивидуальный Предприниматель

_____ **М.А. Климова**

М.П.

11. Соблюдайте тишину. С коллегами по телефону следует разговаривать вполголоса, а если Вам предстоит долгий разговор, лучше выйти из общего помещения.
12. Для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п. используйте наушники. Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме. Разговаривать по телефону, Skype вполголоса.
13. Рабочее место, переговорную бронируйте заранее, чтобы не оказаться в неловкой ситуации перед клиентами и коллегами.
14. Следите за чистотой на рабочем месте, переговорной, убирайте и мойте посуду за собой.
15. Не отвлекайте других посетителей, когда они работают.
16. В помещениях Коворкинга не допускается размещение рекламной информации в любом виде.
17. Для работы в Коворкинге необходимо заполнить Заявление и произвести оплату.
18. Администрация Коворкинга всегда готова помочь в решении проблем, но если решить проблему в кратчайшие сроки не получается - будьте терпеливы.

Технические требования

19. Заказчики обязуются не использовать в Коворкинге неисправную и/или опасную технику и электронные приборы, а также приборы, не имеющие сертификации для использования в данных условиях, если такая сертификация требуется по законодательству РФ.
20. В Коворкинге предоставляется доступ к сети Интернет посредством беспроводной сети WiFi. Доступность услуги составляет 98%. О любых технических сбоях работы связи необходимо сообщать Администратору. Коворкинг не несет ответственности за любой прямой или косвенный ущерб, нанесенный Заказчику в связи с перебоями в доступе к сети Интернет.

Ответственность

21. Коворкинг не несет ответственности за имущество Заказчика, однако прикладывает все возможные усилия для недопущения краж, в том числе регистрирует всех входящих на территорию.
22. Заказчики несут полную ответственность за порчу имущества и оборудования Коворкинга или других Заказчиков.

Приложение № 6
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места

ШТРАФЫ ЗА УТЕРЮ, КРАЖУ ИЛИ ПОРЧУ

Стол письменный	Разовая оплата/шт.	1000 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Стул	Разовая оплата/шт.	3000 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Корзина для мусора	Разовая оплата/шт.	300 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Подставка для канц. Принадлежностей	Разовая оплата/шт.	130 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Калькулятор	Разовая оплата/шт.	800 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Ножницы	Разовая оплата/шт	150 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Роутер	Разовая оплата/шт	5000 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Флипчарт	Разовая оплата/шт	2000 руб	Удерживается с Заказчика Исполниелем в случае утери, кражи или порчи
Магнитно-маркерная доска	Разовая оплата/шт	3000 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Проектор	Разовая оплата/шт	9000 руб	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи